Your complimentary use period has ended. Thank you for using PDF Complete.
Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features

1. PROPOSITO	Mantener en óptimas condiciones los vehículos utilitarios con que cuenta el CINVESTAV

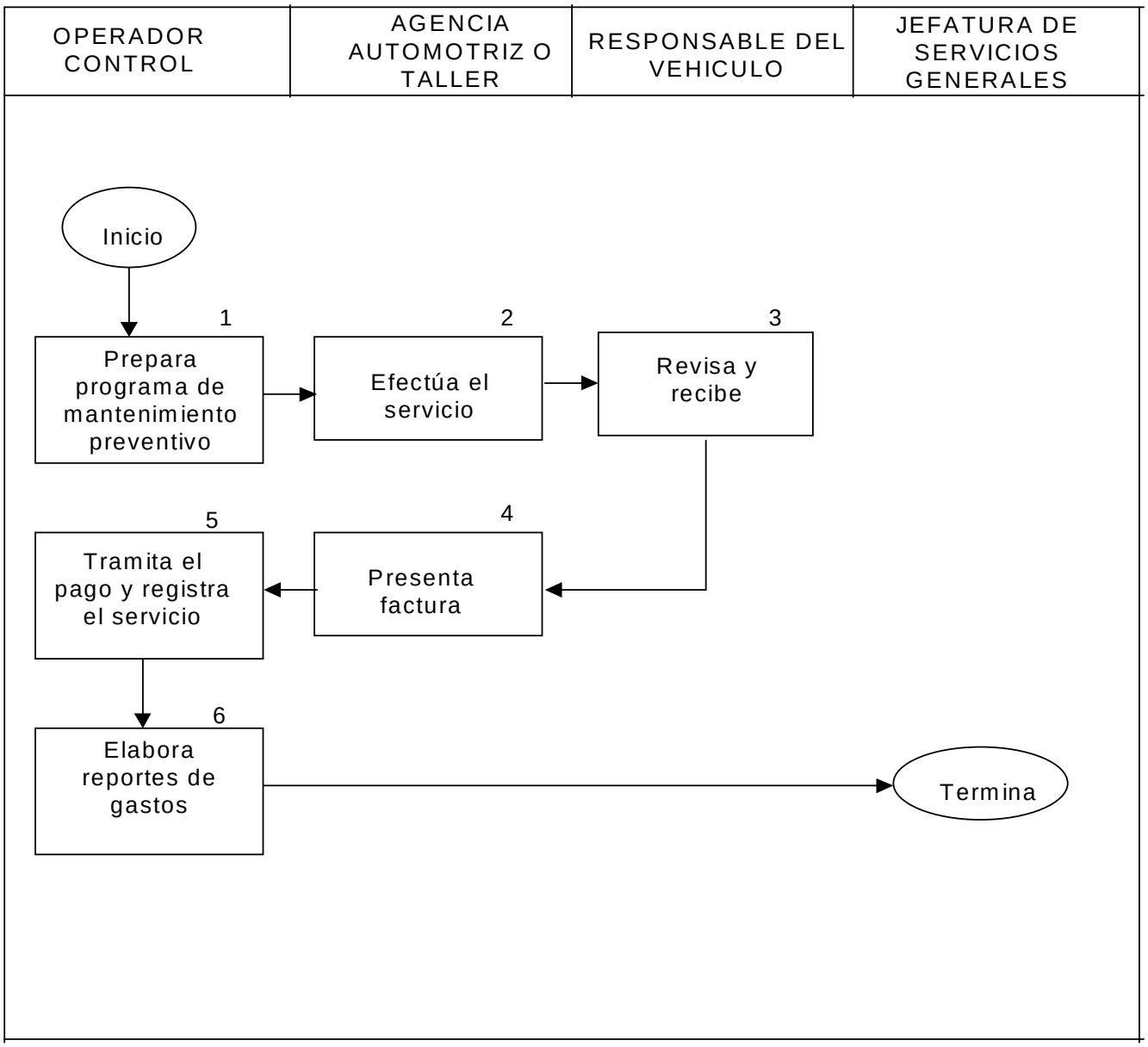
2. ALCANCE	Este procedimiento es aplicable a todos los Departamentos del CINVESTAV que tengan asignados vehículos utilitarios para su uso

3. NORMAS DE OPERACION	3.1. El mantenimiento preventivo se llevará a cabo conforme al calendario para el trámite de verificación de contaminantes dos veces al año, salvo en los caso que el vehículo tenga un mayor recorrido, y así sea recomendado por el fabricante en el manual del usuario 3.2. Para todo lo relacionado con el vehículo asignado, deberán de apegarse a lo establecido en el ñManual de lineamientos para el uso y control de vehículos utilitariosò

CONTROL DE EMISION			
	NOMBRE	FIRMA	FECHA
ELABORO:			
REVISO:			
AUTORIZO:			

Your complimentary use period has ended. Thank you for using PDF Complete.
Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features

4. DIAGRAMA DE PROCESO



CONTROL DE EMISION			
	NOMBRE	FIRMA	FECHA
ELABORO:			
REVISO:			
AUTORIZO:			

Your complimentary use period has ended. Thank you for using PDF Complete.
Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features

5. DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO

SECUENCIA ETAPAS		ACTIVIDADES	RESPONSABLE
1	Prepara programa anual	1.1. Anota en Formato: ñRelación de documentos del parque vehicularò anexo, las fechas que le toca a cada vehículo, su verificación 1.2. Anota en Formato: ñPrograma de mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicularò anexo, para cada vehículo, sus fechas programadas durante el año en que se realice su mantenimiento preventivo	Operador de control parque vehicular
2	Efectúa el servicio	2.1. Avisa con anticipación al responsable del vehículo, para que lo lleve a la agencia automotriz o taller, según modelo, con el que se tiene contrato 2.2. Efectúa el servicio	Operador de control parque vehicular Agencia automotriz o taller
3	Revisa y recibe	3.1. Revisa el vehículo, recibiendo las refacciones sustituidas, y la orden del trabajo efectuado, en los términos del contrato celebrado 3.2. Recibe y firma de conformidad del trabajo efectuado	Responsable del vehículo

CONTROL DE EMISION			
	NOMBRE	FIRMA	FECHA
ELABORO:			
REVISO:			
AUTORIZO:			

PDF Complete
Your complimentary use period has ended. Thank you for using PDF Complete.
Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features

5. DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO

SECUENCIA ETAPAS		ACTIVIDADES	RESPONSABLE
4	Presenta factura	4.1. Presenta la factura para su cobro	Agencia automotriz o taller
5	Tramita pago, y registra el servicio	5.1. Recibe y evisa la factura No está correcta, devuelve Si esta correcta 5.2. Anota el trabajo efectuado en la bitácora de servicio del vehículo correspondiente: ñRelación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivoò, anexo 5.2. Tramita el pago, obtiene el número de cheque, y avisa a la agencia o taller para que pasen a recogerlo a la Caja	Operador de control parque vehicular
6	Elabora reportes de gastos	6.1. Elabora reporte trimestrales, por vehículo: a) ñConcentrado de gastos de mantenimiento preventivo y correctivoò, anexo b) ñEstadísticas de gastos de gasolina y mantenimiento 6.2. Entrega Reportes a la Jefatura de Servicios Generales 6.3. Archiva, controla y da seguimiento a la documentación en los expedientes de los vehículos	Operador de control parque vehicular

CONTROL DE EMISION			
	NOMBRE	FIRMA	FECHA
ELABORO:			
REVISO:			
AUTORIZO:			

Your complimentary use period has ended. Thank you for using PDF Complete.
Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features

5. A. OTRAS ACTIVIDADES INDEPENDIENTES

CONCEPTO		ACTIVIDADES		RESPONSABLE
1	Pólizas de seguro	1.1	Da seguimiento a la obtención de pólizas de seguro actualizadas, incorporando copia a cada vehículo, con la finalidad de que todo el parque vehicular no se encuentre desprotegido	Operador del parque vehicular
		1.2.	El original de la póliza lo conserva en el expediente del vehículo	
2	Inspección de vehículos	2.1.	Inspecciona periódicamente los vehículos de servicios de apoyo, para verificar que se encuentren en buenas condiciones de uso	Operador del parque vehicular
3	Trámites vehiculares	3.1.	Programa y efectúa los trámites vehiculares de cada año, o cuando se requiera, relativos a : pago de tenencias, revista para vehículos de carga, placas, etc	Operador del parque vehicular

6. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

6.1	Ley Orgánica de la Administración Pública Federal
6.2	Ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del Sector Público
6.3	Manual de lineamientos para el uso y control de vehículos utilitarios

CONTROL DE EMISION			
	NOMBRE	FIRMA	FECHA
ELABORO:			
REVISO:			
AUTORIZO:			

Your complimentary use period has ended. Thank you for using PDF Complete.
Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features

7. REGISTROS/FORMATOS

NOMBRE	TIEMPO DE CONSERVACION	RESPONSABLE DE CONSERVARLO	CODIGO REGISTRO
Relación de documentos del parque vehicular	1 año	Operador del parque vehicular	9.1
Programa de mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular	1 año	Operador del parque vehicular	9.2
Relación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo	1 año	Operador del parque vehicular	9.3
Concentrado de gastos de mantenimiento preventivo y correctivo	1 año	Operador del parque vehicular	9.4
Estadísticas de gastos de gasolina y mantenimiento	1 año	Operador del parque vehicular	9.5

8. GLOSARIO. No aplica

CONTROL DE EMISION			
	NOMBRE	FIRMA	FECHA
ELBORO:			
REVISO:			
AUTORIZO:			

Your complimentary use period has ended. Thank you for using PDF Complete.
Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features

9. ANEXOS

N°	NOMBRE	REF ACTIVIDAD
9.1	Relación de documentos del parque vehicular	1.1
9.2	Programa de mantenimiento preventivo del parque vehicular	1.2
9.2	Relación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo	5.2
9.3	Concentrado de gastos de mantenimiento preventivo y correctivo	6.1
9.4	Estadísticas de gastos de gasolina y mantenimiento	6.1

10. CAMBIOS DE ESTA VERSION

NUMERO DE REVISION	FECHA DE LA ACTUALIZACION	DESCRIPCION DEL CAMBIO
Sin cambio	Sin cambio	Sin cambio

CONTROL DE EMISION			
	NOMBRE	FIRMA	FECHA
ELBORO:			
REVISO:			
AUTORIZO:			

PDF Complete

Your complimentary use period has ended. Thank you for using PDF Complete.

Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features