Your complimentary use period has ended. Thank you for using PDF Complete.
Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features

1. PROPOSITO	Controlar el uso del combustible

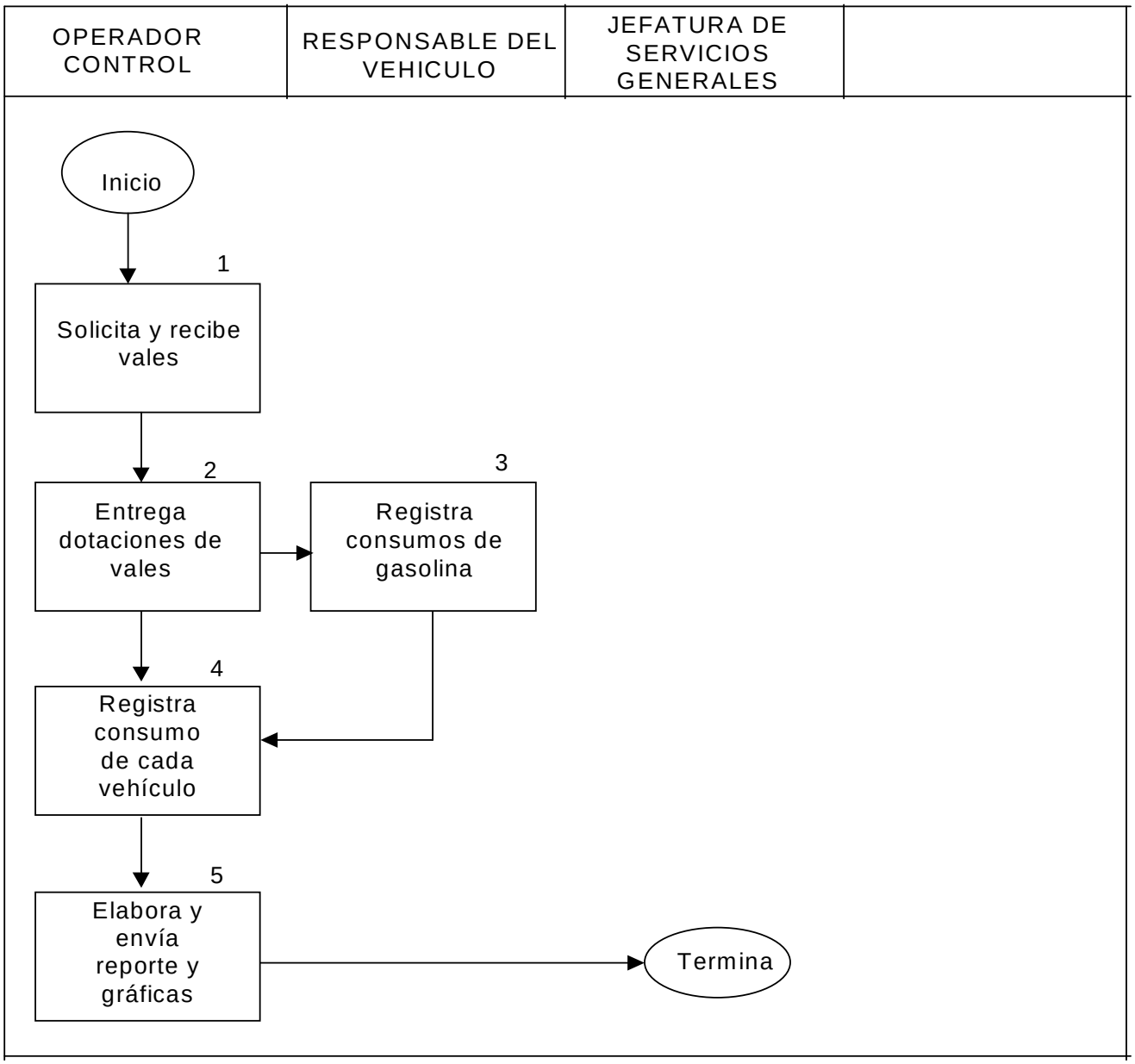
2. ALCANCE	2.1. Este procedimiento es aplicable a todos los Departamentos del CINVESTAV

3. NORMAS DE OPERACION	3.1. El uso y aplicación de los vehículos tanto de apoyo como los asignados a Servidores Públicos deberá restringirse a asuntos oficiales 3.2. El consumo de combustible deberá anotarse en la bitácora de consumo de gasolina de cada vehículo, la cual será controlada por el responsable del vehículo y que les será proporcionada por el Departamento de Servicios Generales al inicio del año 3.3. Los vales de gasolina serán entregados por la Subdirección de Servicios y Mantenimiento dentro de los primeros 5 días hábiles de cada mes, para lo cual cada área deberá presentar la bitácora del mes anterior, para recibir la nueva dotación 3.4. Para todo lo relacionado con el vehículo asignado, deberán de apegarse a lo establecido en el ñManual de lineamientos para el uso y control de vehículos utilitariosò

CONTROL DE EMISION			
	NOMBRE	FIRMA	FECHA
ELABORO:			
REVISO:			
AUTORIZO:			

Your complimentary use period has ended. Thank you for using PDF Complete.
Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features

4. DIAGRAMA DE PROCESO



CONTROL DE EMISION			
	NOMBRE	FIRMA	FECHA
ELABORO:			
REVISO:			
AUTORIZO:			

Your complimentary use period has ended. Thank you for using PDF Complete.
Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features

5. DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO

SECUENCIA ETAPAS		ACTIVIDADES	RESPONSABLE
1	Solicita vales de gasolina a la empresa	1.1 Solicita al Proveedor dotación de vales de gasolina, mediante relación mensual de los montos que se requieren por las diferentes denominaciones, y para cada área usuaria 1.2. Recibe la factura correspondiente 1.3. Revisa que se encuentre la factura correcta, de acuerdo a lo solicitado Si no está correcto, informa sobre el error y la devuelve Si esta correcto, realiza los trámites para su pago, siguiendo el procedimiento para servicios contratados: 1.4 Habla a la Caja donde le informan que ya se encuentra el cheque 1.5 Avisa al Proveedor para que se presente, y van a la caja, donde el Proveedor recibe el cheque y entrega los vales solicitados	Operador control
2	Entrega de dotaciones de vales	2.1. Registra en ñRelación de dotación mensual de vales de gasolinaò anexo, donde se detallan todos los vehículos utilitarios asignados, para servidores públicos o para los servicios de apoyo 2.2. Entrega a los responsables de cada vehículo, los primeros cinco días hábiles de cada mes, sus dotaciones mensuales de vales, contra entrega de su bitácora de consumo de vales 2.3. Firman de haber recibido los vales en la Relación mensual de dotación	Operador del parque vehicular

CONTROL DE EMISION			
	NOMBRE	FIRMA	FECHA
ELABORO:			
REVISO:			
AUTORIZO:			

PDF Complete
Your complimentary use period has ended. Thank you for using PDF Complete.
Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features

5. DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO

SECUENCIA ETAPAS		ACTIVIDADES	RESPONSABLE
3	Registra consumo de gasolina	3.1. Anota en Formato: ñBitácora mensual de consumo de gasolinaò, anexo, la fecha, kilómetros, importe y litros de cada aplicación que haga de los vales 3.2. Anota al final del mes, en el mismo reporte anterior, los totales correspondientes 3.3. Entrega en su caso, cada trimestre, los vales que le hayan sobrado, mediante oficio en original y copia, especificando el monto de la devolución	Responsable del vehículo
4	Registra consumo de cada vehículo	4.1. Recibe trimestralmente los vales sobrantes, firmando en el oficio y los reduce de la compra de la próxima dotación mensual 4.2. Registra el consumo de cada vehículo asignado en ñRelación de vales sobrantes del __ trimestre de ____, Anexo 4.3. Archiva en el expediente de cada vehículo, las Bitácoras mensuales de consumo de gasolina, y original del oficio de entrega de los vales sobrantes	Operador del parque vehicular
5	Elabora y envía reporte y gráficas	5.1. Registra en Reporte: ñConcentrado mensual por trimestre de control de combustible e importe del parque vehicularò, anexo 5.2. Entrega el Reporte a la Jefatura de Servicios Generales 5.3. Elabora gráficas que muestran el comportamiento del consumo por vehículo y total T E R M I N A	Operador del parque vehicular

CONTROL DE EMISION			
	NOMBRE	FIRMA	FECHA
ELABORO:			
REVISO:			
AUTORIZO:			

Your complimentary use period has ended. Thank you for using PDF Complete.
Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features

6. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

6.1	Ley Orgánica de la Administración Pública
6.2	Ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del Sector Público
6.3	Manual de lineamientos para el uso y control de vehículos utilitarios

7. REGISTROS/FORMATOS

NOMBRE	TIEMPO DE CONSERVACION	RESPONSABLE DE CONSERVARLO	CODIGO REGISTRO
Relación de dotación de vales de gasolina correspondiente al mes de	1 año	Operador de control del parque vehicular	9.1
Bitácora mensual de consumo de vales de gasolina	1 año	Operador de control del parque vehicular	9.2
Relación de vales sobrantes del ---- trimestre de _____	1 año	Operador de control del parque vehicular	9.3
Concentrado mensual por trimestre de control de combustible e importe del parque vehicular	1 año	Operador de control del parque vehicular	9.4

8. GLOSARIO. No aplica

CONTROL DE EMISION			
	NOMBRE	FIRMA	FECHA
ELBORO:			
REVISO:			
AUTORIZO:			

Your complimentary use period has ended. Thank you for using PDF Complete.
Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features

9. ANEXOS

N°	NOMBRE	REF ACTIVIDAD
9.1	Relación de dotación de vales de gasolina correspondiente al mes de_____	2.1
9.2	Bitácora mensual de consumo de vales de gasolina	3.1
9.3	Relación de vales sobrantes del ---- trimestre de _____	4.2
9.4	Concentrado mensual por trimestre de control de combustible e importe del parque vehicular	5.1

10. CAMBIOS DE ESTA VERSION

NUMERO DE REVISION	FECHA DE LA ACTUALIZACION	DESCRIPCION DEL CAMBIO
Sin cambio	Sin cambio	Sin cambio

CONTROL DE EMISION			
	NOMBRE	FIRMA	FECHA
ELBORO:			
REVISO:			
AUTORIZO:			