Your complimentary use period has ended. Thank you for using PDF Complete.
Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features

1. PROPOSITO	Salvaguardar los bienes del CINVESTAV y de las personas que en él laboran, tomando medidas preventivas que tiendan a evitar cualquier tipo de hechos delictuosos

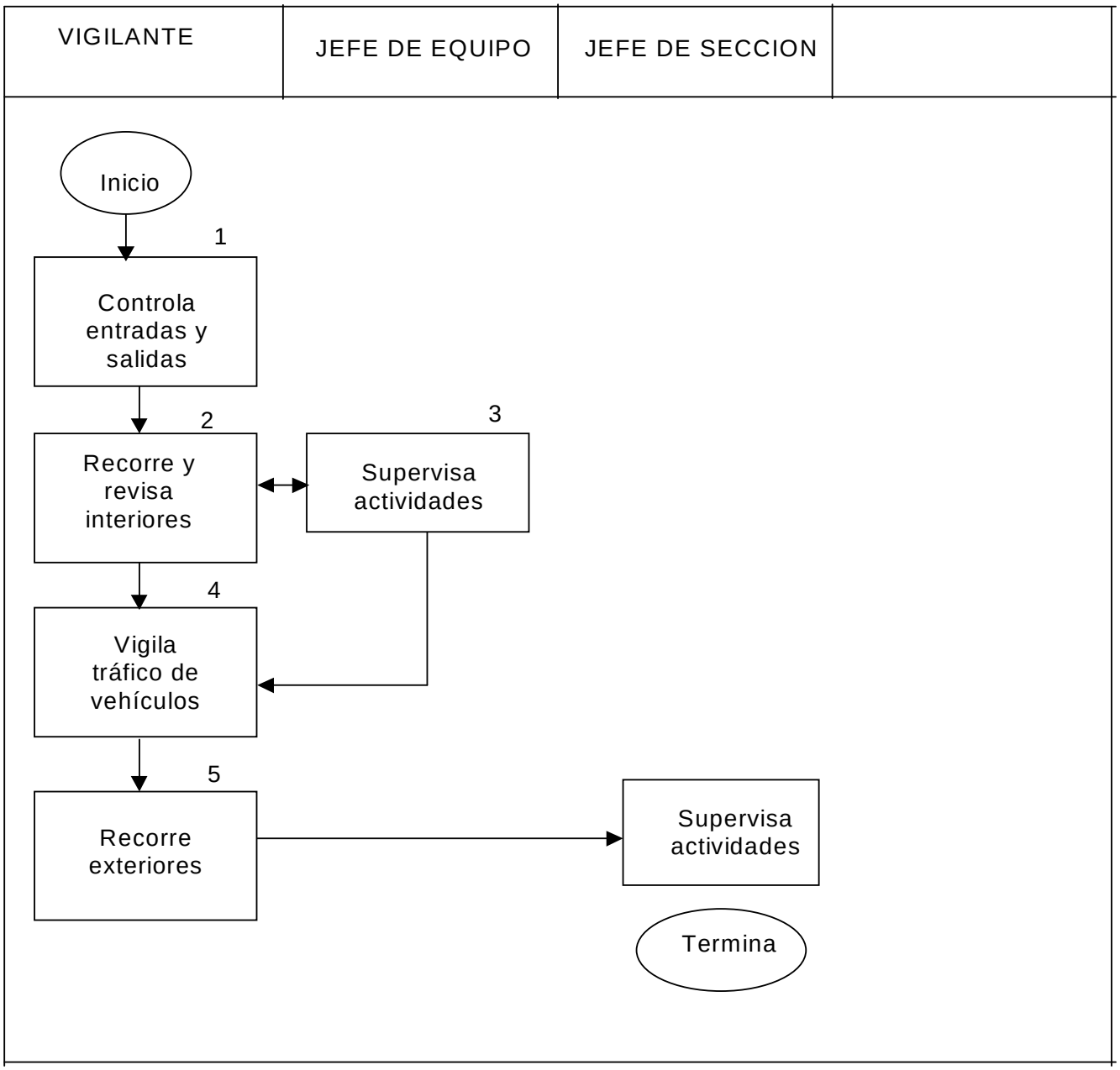
2. ALCANCE	Este procedimiento es aplicable en todos los centros de trabajo del CINVESTAV, estudiantes y visitantes

3. NORMAS DE OPERACION	3.1. Solicitará con educación y cortesía al personal y visitantes del CINVESTAV, la portación visible de su gafete de identificación 3.2. Portará en su turno el uniforme limpio y perfectamente bien alineado 3.3. Manejará correctamente y con discreción el trato a través del equipo de radio comunicación 3.4. Mantendrá con orden y limpieza el área destinada para su trabajo 3.5. Realizará los rondines diurnos y nocturnos, completa y eficazmente 3.6. Emitirá un parte de novedades de las actividades más importantes de sus turnos 3.7. Mantendrá en óptimas condiciones el vehículo (patrulla), destinada para su trabajo

CONTROL DE EMISION			
	NOMBRE	FIRMA	FECHA
ELABORO:			
REVISO:			
AUTORIZO:			

Your complimentary use period has ended. Thank you for using PDF Complete.
Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features

4. DIAGRAMA DE PROCESO



CONTROL DE EMISION			
	NOMBRE	FIRMA	FECHA
ELABORO:			
REVISO:			
AUTORIZO:			

PDF Complete
Your complimentary use period has ended. Thank you for using PDF Complete.
Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features

5. DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO

SECUENCIA ETAPAS		ACTIVIDADES	RESPONSABLE
1	Controla entradas y salidas	**VIGILANCIA INTERNA:** 1.1. Registra las horas de entrada y salida de las autoridades del Centro, informando a la Jefatura de Servicios Generales, y a la Sección de Seguridad, Higiene y Vigilancia 1.2. Evita que se introduzca todo tipo de propaganda sin previa autorización 1.3. Supervisa la entrada y salida del personal adscrito al CINVESTAV 1.4. Controla la entrada y salida de estudiantes, de servicio social, proveedores, contratistas, trabajadores y visitantes, Formatos: ñControl de visitantes, académicos y servicio socialò, anexo, ñControl de accesoò, anexo 1.5. Controla la entrada y salida de vehículos oficiales, Formato, ñControl de salida y entrada de vehículos al CINVESTAVò, anexo, que turna al Jefe de la Sección de Seguridad, Higiene y Vigilancia 1.6. Controla la entrada y salida de vehículos asignados para comisión, anexo 1.7. Controla la entrada y salida de objetos y bienes (equipo, muebles, herramientas, etc), Formato: ñEntrada de bienesò, anexo 1.8. Elabora bitácora Formato ñParte de novedadesò, anexo, de cualquier anomalía que se llegase a presentar en su turno, y la turna al Jefe de Sección de Seguridad, Higiene y Vigilancia	Vigilante

CONTROL DE EMISION			
	NOMBRE	FIRMA	FECHA
ELABORO:			
REVISO:			
AUTORIZO:			

Your complimentary use period has ended. Thank you for using PDF Complete.
Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features

5. DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO

SECUENCIA ETAPAS		ACTIVIDADES	RESPONSABLE
2	Recorre y revisa interiores	2.1. Efectúa una ronda interior cada dos horas 2.2. Reporta anomalías encontradas en los rondines, a 2.3. Registra en los turnos de la noche, todos los vehículos particulares que pernocten en todos los estacionamientos del CINVESTAV, y por separado los vehículos oficiales 2.4. Revisa las instalaciones a la salida del personal para cerciorarse de que las entradas a oficinas, laboratorios, etc., estén debidamente cerradas y aseguradas 2.5. Observa si no se presentan condiciones inseguras en las instalaciones eléctricas, tuberías, vehículos, y todo lo que signifique algún riesgo de incendio	Vigilante
3	Supervisa	3.1. Supervisa que las actividades se efectúen de acuerdo a lo establecido	Jefe de grupo

CONTROL DE EMISION			
	NOMBRE	FIRMA	FECHA
ELABORO:			
REVISO:			
AUTORIZO:			

Your complimentary use period has ended. Thank you for using PDF Complete.
Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features

5.DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO

SECUENCIA ETAPAS		ACTIVIDADES	RESPONSABLE
4	Vigila tráfico de vehículos	4.1. Vigila la velocidad para la circulación en el interior del CINVESTAV, no exceda de los10 kilómetros permitidos 4.2. Verifica que los vehículos propiedad de empleados, se estacionen en sus lugares previstos, y que los vehículos propiedad del CINVESTAV, los estacionen en los lugares asignados 4.3. Verifica que los vehículos de visitantes, los estacionen correctamente	Vigilante
5	Recorre exteriores	5.1. Inspecciona los terrenos circundantes a las oficinas, laboratorios, etc., cuidando que las instalaciones o bardas, no sirvan para entrar a las instalaciones	Vigilante
6	Supervisa las actividades	6.1. Supervisa que todas las actividades de vigilancia se efectúen de acuerdo a lo establecido TERMINA	Jefe de sección

CONTROL DE EMISION			
	NOMBRE	FIRMA	FECHA
ELABORO:			
REVISO:			
AUTORIZO:			

Your complimentary use period has ended. Thank you for using PDF Complete.
Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features

6. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

6.1	Ley Orgánica de la Administración Pública
6.2	Ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del Sector Público
6.3	Proyecto de Reglamento de Seguridad y Vigilancia
6.4	Condiciones Generales de Trabajo 1999 - 2002
6.5	Consignas por punto para el personal de vigilancia (contrato con empresa externa)

7. REGISTROS/FORMATOS

NOMBRE	TIEMPO DE CONSERVACION	RESPONSABLE DE CONSERVARLO	CODIGO REGISTRO
Control de visitantes, académicos y servicio social	1 año	Jefe de sección de Seguridad, Higiene y Vigilancia	9.1
Control de acceso	1 año	Jefe de sección de Seguridad, Higiene y Vigilancia	9.2
Control de salida y entrada de vehículos al CINVESTAV	1 año	Jefe de sección de Seguridad, Higiene y Vigilancia	9.3
Control de uso de vehículos asignados para comisión	1 año	Jefe de sección de Seguridad, Higiene y Vigilancia	9.4
Entrada de bienes	1 año	Jefe de sección de Seguridad, Higiene y Vigilancia	9.5
Parte de novedades	1 año	Jefe de sección de Seguridad, Higiene y Vigilancia	9.6

8. GLOSARIO

CONTROL DE EMISION			
	NOMBRE	FIRMA	FECHA
ELBORO:			
REVISO:			
AUTORIZO:			

Your complimentary use period has ended. Thank you for using PDF Complete.
Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features

9. ANEXOS

N°	NOMBRE	REF ACTIVIDAD
9.1	Control de visitantes, académicos y servicio social	1.4
9.2	Control de acceso	1.4
9.3	Control de salida y entrada de vehículos al CINVESTAV	1.5
9.4	Control de uso de vehículos asignados para comisión	1.6
9.5	Entrada de bienes	1.7
9.6	Parte de novedades	1.8

CONTROL DE EMISION			
	NOMBRE	FIRMA	FECHA
ELBORO:			
REVISO:			
AUTORIZO:			