Your complimentary use period has ended. Thank you for using PDF Complete.

Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features

1. PROPOSITO	Prestar el servicio de trabajos de offset, para cubrir internamente las necesidades de publicaciones, posters, formatos de papelería etc

2. ALCANCE	Este procedimiento es aplicable a todos los Departamentos del CINVESTAV

3. NORMAS DE OPERACION	3.1. Se prestará este servicio, exclusivamente para el personal de CINVESTAV en cuanto a las necesidades que se derivan de las responsabilidades y/o funciones propias de su puesto 3.2. Los Departamentos solicitantes de trabajos de offset, deberán entregar el papel necesario para realizar su requerimiento

CONTROL DE EMISION			
	NOMBRE	FIRMA	FECHA
ELABORO:			
REVISO:			
AUTORIZO:			

Your complimentary use period has ended. Thank you for using PDF Complete.
Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features

4. DIAGRAMA DE PROCESO

CONTROL DE EMISION			
	NOMBRE	FIRMA	FECHA
ELABORO:			
REVISO:			
AUTORIZO:			

PDF Complete
Your complimentary use period has ended. Thank you for using PDF Complete.
Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features

5. DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO

SECUENCIA ETAPAS		ACTIVIDADES	RESPONSABLE
1	Solicita el servicio de offset	1.1. Solicita el servicio, presentando el Formato de ñServicios de impresiónò (ordenes de servicio), anexo, en original y copia 1.2. Entrega el papel necesario para ejecutar la orden	Solicitante
2	Recibe las ordenes del servicio	2.1. Recibe las ordenes de servicios de impresión, y sella de recibido el original y la copia 2.2. Recibe el papel, entrega la copia de la orden y se queda con el original 2.3. Entrega la Orden de servicio al Jefe de la Sección 2.4. Analiza cargas de trabajo, y asigna el operador para realizarla, y tiempo estimado de terminación	Operador de offset Jefe de la sección
3	Ejecuta la orden de servicio	3.1. Ejecuta la orden de servicio, realizando los siguientes procesos: a) Procesar master, o lámina b) Imprimir c) Compaginar d) Pegar y engrapar e) Pegar portada (pastas) f) Refinar (cortar bordes) 3.2. Supervisa y coordina las actividades	Operador de offset Jefe de la Sección

CONTROL DE EMISION			
	NOMBRE	FIRMA	FECHA
ELABORO:			
REVISO:			
AUTORIZO:			

Your complimentary use period has ended. Thank you for using PDF Complete.
Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features

4	Entrega al solicitante el trabajo realizado	4.1. Pasa a recoger el trabajo, contra la presentación de su copia de la orden de servicio 4.2. Entrega el trabajo, y sella de entregado en la copia de la Orden de servicio del solicitante. 4.3. Obtiene la firma de recibido del solicitante en el original de la orden de servicio. 4.4. Anota su nombre en el original de la orden de servicio en señal de quien la ejecutó	Solicitante Operador de offset
5	Entrega al Jefe de Sección las ordenes ejecutadas	5.1. Entrega al final del día al Jefe de Sección, los originales de las órdenes ejecutadas	Operador de offset
6	Elabora reporte	6.1 Elabora reporte mensual por departamentos, ñControl de reproducción del mes de ò, anexo, de la cantidad de reproducciones	Jefe de sección
7	Envía reporte	7.1. Envía el reporte los primeros días del mes a que corresponden, a la Subdirección de Servicios Generales y Mantenimiento, con copia para la Jefatura de Servicios Generales	Jefe de sección

5. A. OTRAS ACTIVIDADES INDEPENDIENTES

CONCEPTO		ACTIVIDADES	RESPONSABLE
1	Mantenimiento a equipos de impresión	1.1 Da seguimiento al mantenimiento de los equipos de impresión bajo contrato	Jefe de sección

CONTROL DE EMISION			
	NOMBRE	FIRMA	FECHA
ELABORO:			
REVISO:			
AUTORIZO:			

Your complimentary use period has ended. Thank you for using PDF Complete.
Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features

6. DOCUMENTOS DE REFERENCIA. No aplica

6.1	Ley Orgánica de la Administración Pública Federal
6.2	Ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del Sector Público
6.3	Condiciones Generales de Trabajo 1999 - 2002

7. REGISTROS/FORMATOS

NOMBRE	TIEMPO DE CONSERVACION	RESPONSABLE DE CONSERVARLO	CODIGO REGISTRO
Servicios de impresión	1 año	Sección de offset y reproducción	9.1
Control de reproducción del mes de	1 año	Sección de offset y reproducción	9.2

8. GLOSARIO. No aplica

9. ANEXOS

N°	NOMBRE	REF ACTIVIDAD
9.1	Servicios de impresión	1.1
9.2	Control de reproducción del mes de_____	6.1

10. CAMBIOS DE ESTA VERSION

NUMERO DE REVISION	FECHA DE LA ACTUALIZACION	DESCRIPCION DEL CAMBIO
Sin cambio	Sin cambio	Sin cambio

CONTROL DE EMISION			
	NOMBRE	FIRMA	FECHA
ELBORO:			
REVISO:			
AUTORIZO:			