Your complimentary use period has ended. Thank you for using PDF Complete.
Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features

1. PROPOSITO	Contar con una "brigada" de trabajadores externos para atender trabajos de mantenimiento emergentes y complementarios de la Sección de Talleres

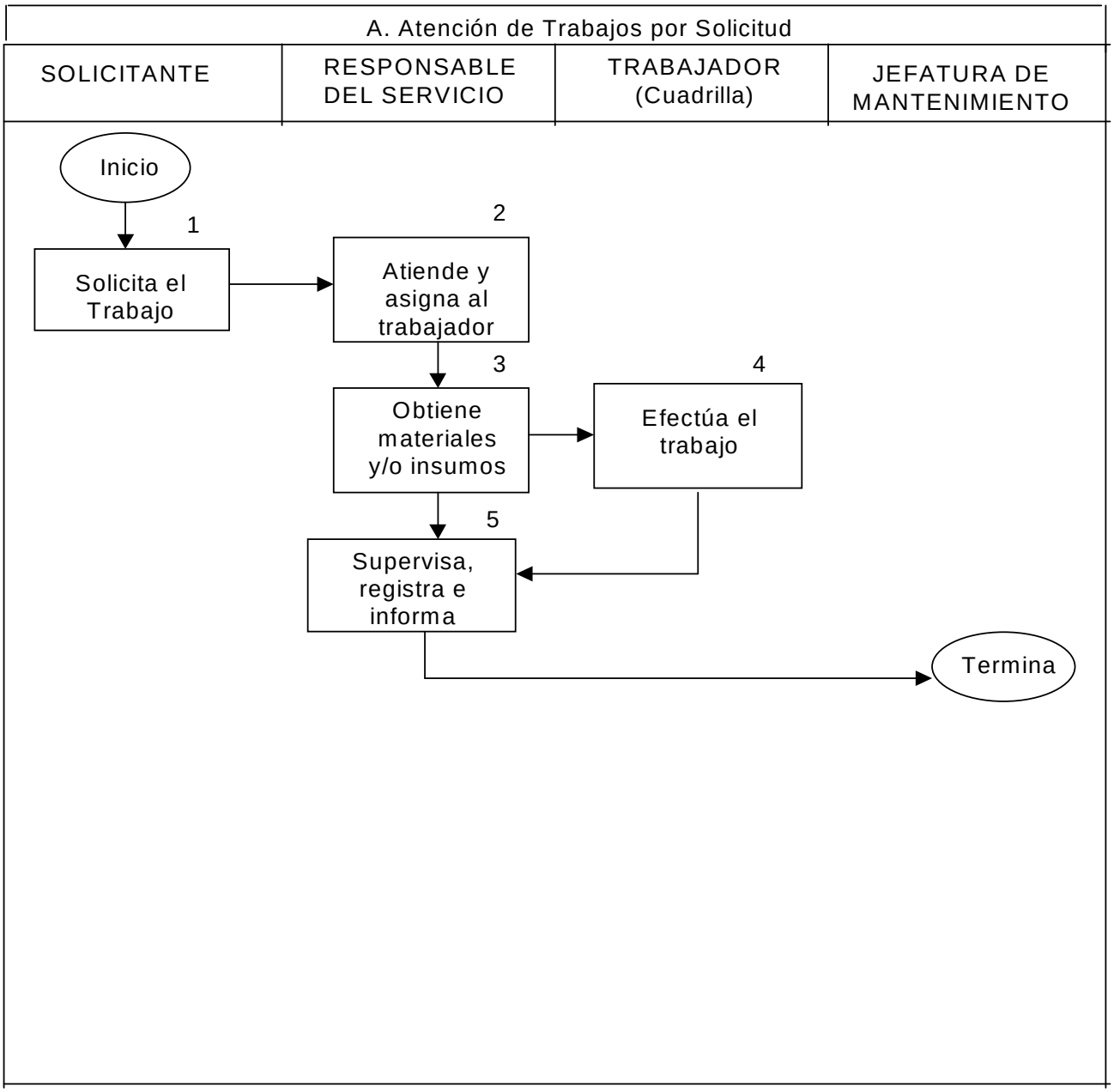
2. ALCANCE	Este procedimiento es aplicable a todos los Departamentos del CINVESTAV

3. NORMAS DE OPERACION	

CONTROL DE EMISION			
	NOMBRE	FIRMA	FECHA
ELABORO:			
REVISO:			
AUTORIZO:			

Your complimentary use period has ended. Thank you for using PDF Complete.
Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features

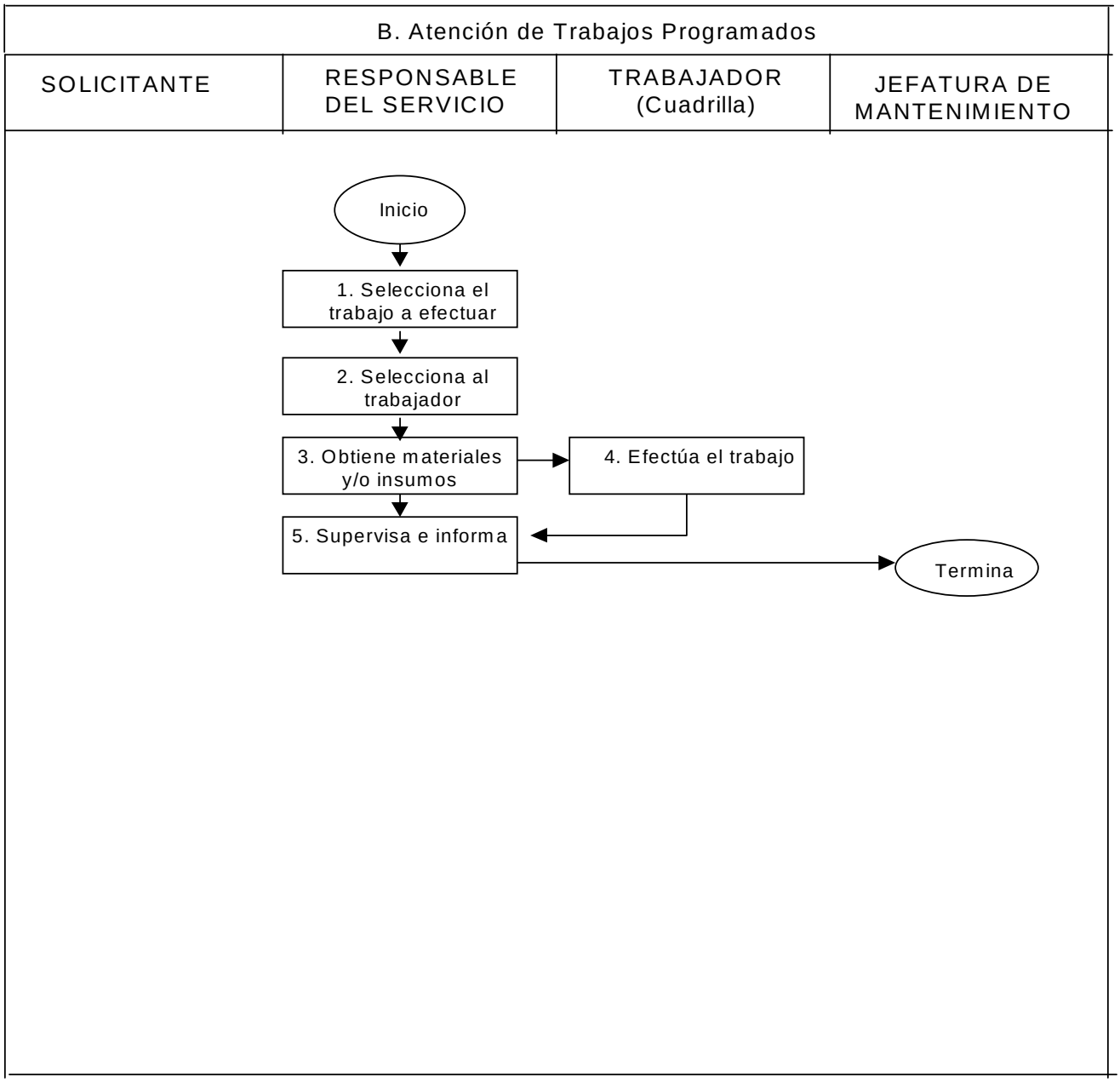
4. DIAGRAMA DE PROCESO



CONTROL DE EMISION			
	NOMBRE	FIRMA	FECHA
ELABORO:			
REVISO:			
AUTORIZO:			

Your complimentary use period has ended. Thank you for using PDF Complete.
Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features

4. DIAGRAMA DE PROCESO



CONTROL DE EMISION			
	NOMBRE	FIRMA	FECHA
ELABORO:			
REVISO:			
AUTORIZO:			

Your complimentary use period has ended. Thank you for using PDF Complete.
Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features

5. DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO

A. ATENCION DE TRABAJOS POR SOLICITUD

SECUENCIA ETAPAS		ACTIVIDADES	RESPONSABLE
1	Solicita el servicio	1.1. Solicitan el servicio, de dos fuentes: a) De cualquier área o departamento del CINVESTAV, mediante llamada telefónica o por escrito a la Jefatura de Mantenimiento, o a la Subdirección de Servicios Generales y Mantenimiento b) De la Sección de Talleres Los trabajos de mantenimiento pueden ser de: Albañilería (apoyo a trabajos de Talleres), plomería. electricidad, armar, desarmar o mover muebles, pintura, instalaciones, limpieza (apoyo a intendencia)	Departamento o sección solicitante
2	Atiende la solicitud y asigna al trabajador	2.1. Recibe la solicitud, y visita el lugar para inspeccionar y determinar de qué se trata, para decidir el trabajador con el oficio especializado requerido para su pronta atención, así como, en su caso, el (los) insumo (s) requerido (s) 2.2. Asigna a la persona con el oficio para efectuar el trabajo, de la ñcuadrillaò de trabajadores, bajo contrato de servicios de compañía externa	Responsable del servicio

CONTROL DE EMISION			
	NOMBRE	FIRMA	FECHA
ELABORO:			
REVISO:			
AUTORIZO:			

Your complimentary use period has ended. Thank you for using PDF Complete.
Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features

5. DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO

SECUENCIA ETAPAS		ACTIVIDADES	RESPONSABLE
3	Obtiene materiales y/o insumos	Si el material o insumo es de los que se encuentran en el almacén 3.1. Solicita el insumo mediante la requisición del Formato: ñOrden de Abastecimientoò, anexo Si no es de los que se encuentran en el almacén 3.2. Solicita el dinero en efectivo a la caja chica de la Jefatura de Mantenimiento, para comprar externamente el insumo requerido 3.3. Obtiene la factura correspondiente, y la entrega en la Jefatura de Mantenimiento	Responsable del servicio
4	Efectúa el trabajo	4.1. Efectúa el trabajo de mantenimiento solicitado, e informa al responsable del servicio, describiendo lo atendido y su terminación	Trabajador
5	Supervisa e informa	5.1. Supervisa el trabajo realizado No está correcto, emite observaciones Si está correcto 5.2. Registra en libreta el trabajo y el área o Departamento donde se realizó 5.2. Informa a la Jefatura de Mantenimiento de los trabajos atendidos Informa a la Sección de Talleres en su caso, cuando se trata de un trabajo complementario (de albañilería), a los que realiza la Sección de Talleres TERMINA	Responsable del servicio

CONTROL DE EMISION			
	NOMBRE	FIRMA	FECHA
ELABORO:			
REVISO:			
AUTORIZO:			

PDF Complete
Your complimentary use period has ended. Thank you for using PDF Complete.
Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features

6. DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO

SECUENCIA ETAPAS		ACTIVIDADES	RESPONSABLE

B. ATENCION DE TRABAJOS PROGRAMADOS

1	Selecciona el trabajo a efectuar	1.1. Selecciona el (los) trabajo (s) permanente y programado (s) a realizarse: limpieza e impermeabilización de azoteas, pintura, limpieza (apoyo a intendencia), pasillos y corredores	Responsable del servicio
2	Selecciona al trabajador	2.1. Selecciona al trabajador al inicio del trabajo o cuando va a suplir a otro que fué requerido para otros trabajos	Responsable del servicio
3	Obtiene materiales y/o insumos	3.1. Tramita la obtención del o los materiales e insumos, de acuerdo a lo establecido	Responsable del servicio
4	Efectúa el trabajo	4.1. Efectúa el trabajo de mantenimiento seleccionado, y al terminar, informa al responsable del servicio	Trabajador
5	Supervisa e informa	5.1. Supervisa el trabajo durante su desarrollo y a su terminación No está correcto, emite observaciones 5.2. Registra en libreta al terminar el trabajo 5.2. Informa a la Jefatura de Mantenimiento de los trabajos terminados TERMINA	Responsable del servicio

CONTROL DE EMISION			
	NOMBRE	FIRMA	FECHA
ELABORO:			
REVISO:			
AUTORIZO:			

Your complimentary use period has ended. Thank you for using PDF Complete.
Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features

6. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

6.1	Ley Orgánica de la Administración Pública Federal
6.2	Ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del Sector Público
6.3	Condiciones Generales de Trabajo 1999 - 2000

7. REGISTROS/FORMATOS: No aplica

NOMBRE	TIEMPO DE CONSERVACION	RESPONSABLE DE CONSERVARLO	CODIGO REGISTRO

8. GLOSARIO: No aplica

CONTROL DE EMISION			
	NOMBRE	FIRMA	FECHA
ELBORO:			
REVISO:			
AUTORIZO:			

9. ANEXOS: No aplica

N°	NOMBRE	REF ACTIVIDAD

10. CAMBIOS DE ESTA VERSION

NUMERO DE REVISION	FECHA DE LA ACTUALIZACION	DESCRIPCION DEL CAMBIO
Sin cambio	Sin cambio	Sin cambio

CONTROL DE EMISION			
	NOMBRE	FIRMA	FECHA
ELBORO:			
REVISO:			
AUTORIZO:			

PDF Complete

Your complimentary use period has ended. Thank you for using PDF Complete.

Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features