Your complimentary use period has ended. Thank you for using PDF Complete.
Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features

1. PROPOSITO	Disminuir, prevenir y evitar accidentes laborales y enfermedades profesionales que pudieran producirse en todos los centros de trabajo del CINVESTAV

2. ALCANCE	Este procedimiento es aplicable en todos los centros de trabajo del CINVESTAV, estudiantes y visitantes

3. NORMAS DE OPERACION	3.1. Reglamento de Seguridad e Higiene y Medio Ambiente en el Trabajo. Sindicato Unico de Trabajadores del CINVESTAV del IPN. 3.2. Programa de Seguridad e Higiene en el Trabajo del Centro de Investtigación y de Estudios Avanzados del I.P.N.

CONTROL DE EMISION			
	NOMBRE	FIRMA	FECHA
ELABORO:			
REVISO:			
AUTORIZO:			

Your complimentary use period has ended. Thank you for using PDF Complete.
Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features

4. DIAGRAMA DE PROCESO. No aplica

CONTROL DE EMISION			
	NOMBRE	FIRMA	FECHA
ELABORO:			
REVISO:			
AUTORIZO:			

Your complimentary use period has ended. Thank you for using PDF Complete.
Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features

5. DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO

SECUENCIA ETAPAS		ACTIVIDADES	RESPONSABLE
1	Investiga accidentes de trabajo	1.1. Investiga la totalidad de los accidentes ocurridos en el CINVESTAV-IPN, Formato: Control de accidentes de trabajo, anexo 1.2. Vigila el cumplimiento de la adopción de las medidas correctivas para evitar su incurrencia 1.3. Efectúa el riesgo y el procesamiento estadístico	Jefe de la Sección
2	Capacita en prevención de riesgos y seguridad	2.1. Colabora con los programas de capacitación y adiestramiento, coordinándose con el Departamento de Capacitación 2.2. Introduce como norma obligatoria, temas sobre seguridad e higiene en el trabajo en todos los cursos, seminarios o conferencias 2.3. Adiestra en forma programada y coordinada con personal especializado, a todo el personal que labora en el CINVESTAV en materia de atención de accidentes	Jefe de la Sección
3	Diseña guías de inspección	3.1. Elabora guía de inspección general para aplicación mensual 3.2. Elabora guías de registro para la totalidad de las áreas 3.3. Elabora un formato de reporte general de instalaciones inseguras	Jefe de la Sección
4	Realiza inspecciones generales	4.1. Realiza una inspección mensual a toda la Institución, incluyendo todas las instalaciones, edificios y equipos, Formato: "Detección de condiciones inseguras en edificios y/o oficinas", anexo, y Formato: "Higiene y seguridad en el comedor", anexo	Jefe de la Sección

CONTROL DE EMISION			
	NOMBRE	FIRMA	FECHA
ELABORO:			
REVISO:			
AUTORIZO:			

Your complimentary use period has ended. Thank you for using PDF Complete.
Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features

5. DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO

SECUENCIA ETAPAS		ACTIVIDADES	RESPONSABLE
5	Inspecciona las partes críticas	5.1. Inspecciona las partes críticas de las áreas de trabajo, con la frecuencia señalada en la ñCondiciones de seguridad en los lugares de trabajo", anexo	Jefe de Departamento
6	Reglamentos y normas	6.1. Determina las reglas y normas oficiales e internas cuya observancia sea obligatoria para cada puesto del CINVESTAV 6.2. Hace que cada trabajador conozca las reglas y normas propias del puesto que desempeña 6.3. Verifica periódicamente el nivel de cumplimiento de las reglas y normas, corrigiendo desviaciones 6.4. Mantiene un adecuado nivel de difusión de las reglas y normas	Jefe de sección
7	Equipos de protección personal	7.1. Califica las actividades o áreas en que debe usarse, como un último recurso de control 7.2. Determina el tipo de equipo de protección personal 7.3. Adquiere y distribuye los equipos, en la cantidad, calidad y tiempo necesarios 7.4. Supervisa la entrega a los trabajadores del equipo de protección personal correspondiente 7.5. Vigila su uso adecuado, mediante muestreo mensual	Jefe de sección

CONTROL DE EMISION			
	NOMBRE	FIRMA	FECHA
ELABORO:			
REVISO:			
AUTORIZO:			

Your complimentary use period has ended. Thank you for using PDF Complete.
Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features

5. DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO

SECUENCIA ETAPAS		ACTIVIDADES		RESPONSABLE
8	Promueve la salud y la seguridad	8.1.	Hace llegar a todos los trabajadores, el material de promoción individual que elabora el Departamento de Seguridad e Higiene en el Trabajo, la STPS, el ISSSTE, y los propios del CINVESTAV	Jefe de sección
		8.2.	Coloca en cantidad suficiente y en lugares visibles y frecuentados por el personal los carteles elaborados por dichos departamentos	
		8.3.	Evalúa las áreas para determinar la cantidad y leyendas de los avisos preventivos necesarios en cada área de acuerdo a sus riesgos	
		8.4.	Coloca dichos avisos preventivos en lugares visibles de las áreas correspondientes, y reponerlos en caso de deterioro	
		8.5.	Coloca en tableros, los avisos, instructivos, reglamentos, circulares y en general todo el material de promoción de que disponga la Comisión Mixta Central de Seguridad e Higiene	

CONTROL DE EMISION			
	NOMBRE	FIRMA	FECHA
ELABORO:			
REVISO:			
AUTORIZO:			

Your complimentary use period has ended. Thank you for using PDF Complete.
Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features

5. DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO

SECUENCIA ETAPAS		ACTIVIDADES	RESPONSABLE
9	Prepara prácticas de emergencias	9.1 Organiza la brigada general y las sub-brigadas de acuerdo a los lineamientos del Reglamento General de Seguridad e Higiene en el Trabajo, Formato: "Simulacro de evacuación", anexo 9.2. Implementa y realiza programas de adiestramiento, y prácticas periódicas 9.3. Efectúa estudios técnicos para la determinación de necesidades de equipo contra incendio, y en general para emergencias 9.4. Sugiere la adquisición y distribuye los equipos 9.5. Mantiene un programa de verificación permanente de la disponibilidad y buen estado de los equipos e instalaciones contra incendio, conforme a las disposiciones reglamentarias	Jefe de sección
10	Verifica aplicación de primeros auxilios	10.1. Verifica aplicación de programas de adiestramiento en primeros auxilios 10.2. Verifica exista la dotación a las áreas con los botiquines necesarios, de acuerdo a los lineamientos establecidos en el Reglamento General de Seguridad e Higiene en el Trabajo	Jefe de sección

CONTROL DE EMISION			
	NOMBRE	FIRMA	FECHA
ELBORO:			
REVISO:			
AUTORIZO:			

Your complimentary use period has ended. Thank you for using PDF Complete.
Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features

5. DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO

SECUENCIA ETAPAS		ACTIVIDADES	RESPONSABLE
11	Verifica aplicación de servicios preventivos y medicina	11.1. En colaboración con el Servicio Médico, coordina a través de la Comisión Mixta de Seguridad e Higiene en el trabajo: a) La realización de exámenes médicos prelaborales y periódicos a los trabajadores del CINVESTAV b) La impartición de pláticas semanales sobre orientación higiénica y de seguridad a los trabajadores	Jefe de sección
12	Verifica control ambiental	12.1. Identifica, registra y clasifica los residuos corrosivos, reactivos, explosivos, tóxicos e inflamables, así como su disposición final de los desechos generados en el CINVESTAV 12.2. Identifica , registra y clasifica los residuos peligrosos, biológico infecciosos, generados en el CINVESTAV, así como su disposición final en SITV 12.3. Identifica y monitorea la concentración de emisiones contaminantes al medio ambiente generados en fuentes fijas (horno crematorio, generadores de vapor y plantas de emergencia eléctricas) 12.4. Da seguimiento a la legislación y normatividad vigente , observando su cumplimiento 12.5. Recibe y da respuesta a las observaciones de las autoridades en cuestión ambiental 12.6. Mantiene relaciones con la SEMARNAT 12.7. Participa en juntas semanales con la Comisión mixta de Seguridad e Higiene	Jefe de sección

CONTROL DE EMISION			
	NOMBRE	FIRMA	FECHA
ELBORO:			
REVISO:			
AUTORIZO:			

Your complimentary use period has ended. Thank you for using PDF Complete.
Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features

6. DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO

SECUENCIA ETAPAS		ACTIVIDADES	RESPONSABLE
13	Solicita insumos	13.1. Solicita los insumos necesarios para realizar las actividades, ya sea al almacén, o adquisición específica con Formato de requisición al Departamento de Servicios Generales, o al de Compras de acuerdo a lo establecido TERMINA	Jefe de sección

CONTROL DE EMISION			
	NOMBRE	FIRMA	FECHA
ELBORO:			
REVISO:			
AUTORIZO:			

Your complimentary use period has ended. Thank you for using PDF Complete.
Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features

6. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

6.1	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Art 123 Título Sexto; Del Trabajo y la Previsión Social
6.2	Ley del ISSSTE
6.3	Reglamento de comisiones mixtas de Seguridad e Higiene del ISSSTE
6.4	Reglamento de las Comisiones de Seguridad, Higiene y Medio ambiente en el trabajo, del régimen del ISSSTE
6.5	Reglamento Federal de Seguridad e Higiene y Medio Ambiente en el Trabajo
6.6	Normas Oficiales Mexicanas sobre Seguridad y medio ambiente en el trabajo
6.7	Resoluciones de la Secretaría de Trabajo y Previsión Social sobre Seguridad y medio ambiente en el trabajo
6.8	Ley General del Equilibrio Ecológico y Prevención al Ambiente
6.9	Publicaciones en el Diario Oficial de la Federación relativas a Seguridad e Higiene y Medio Ambiente en el Trabajo
6.10	Condiciones Generales de Trabajo del CINVESTAV. Título Tercero, Capítulo IV. Sindicato único de Trabajadores del CINVESTAV del IPN.
6.11	Manual de Procedimientos de seguridad radiológica del CINVESTAV
6.12	Reglamento gGeneral de Seguridad e Higiene y Medio Ambiente en el Trabajo del CINVESTAV. Sindicato único de Trabajadores del CINVESTAV del IPN.
6.13	PROGRAMA DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO DEL CINVESTAV

CONTROL DE EMISION			
	NOMBRE	FIRMA	FECHA
ELBORO:			
REVISO:			
AUTORIZO:			

Your complimentary use period has ended. Thank you for using PDF Complete.
Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features

7. REGISTROS/FORMATOS

NOMBRE	TIEMPO DE CONSERVACION	RESPONSABLE DE CONSERVARLO	CODIGO REGISTRO
Control de accidentes de trabajo	1 año	Sección de Seguridad e Higiene	9.1
Detección de condiciones inseguras en edificios y/o oficinas	1 año	Sección de Seguridad e Higiene	9.2
Higiene y seguridad en el comedor	1 año	Sección de Seguridad e Higiene	9.3
Condiciones de seguridad en los lugares de trabajo	1 año	Sección de Seguridad e Higiene	9.4
Simulacro de evacuación	1 año	Sección de Seguridad e Higiene	9.5

8. GLOSARIO No aplica

CONTROL DE EMISION			
	NOMBRE	FIRMA	FECHA
ELBORO:			
REVISO:			
AUTORIZO:			

Your complimentary use period has ended. Thank you for using PDF Complete.
Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features

9. ANEXOS

N°	NOMBRE	REF ACTIVIDAD
9.1	Control de accidentes de trabajo	1.1
9.2	Detecccción de condiciones inseguras en edificios y/o oficinas	4.1
9.3	Higiene y seguridad en el comedor	4.1
9.4	Condiciones de seguridad en los lugares de trabajo	5.1
9.5	Simulacro de evacuación	9.1

CONTROL DE EMISION			
	NOMBRE	FIRMA	FECHA
ELBORO:			
REVISO:			
AUTORIZO:			

PDF Complete

Your complimentary use period has ended. Thank you for using PDF Complete.

Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features