Your complimentary use period has ended. Thank you for using PDF Complete.
Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features

1. PROPOSITO	1.1. Proporcionar servicio de mantenimiento preventivo y correctivo, con objeto de mantener en condiciones óptimas de funcionamiento los equipos de: subestaciones eléctricas, plantas de emergencia, sistemas de energía ininterrumpida, sistemas de aire acondicionado, calderas y sistemas hidroneumáticos del CINVESTAV, y de la Unidad Sur 1.2. Prestar apoyo técnico en mantenimiento a los mismos equipos de los Centros de Investigación locales del CINVESTAV

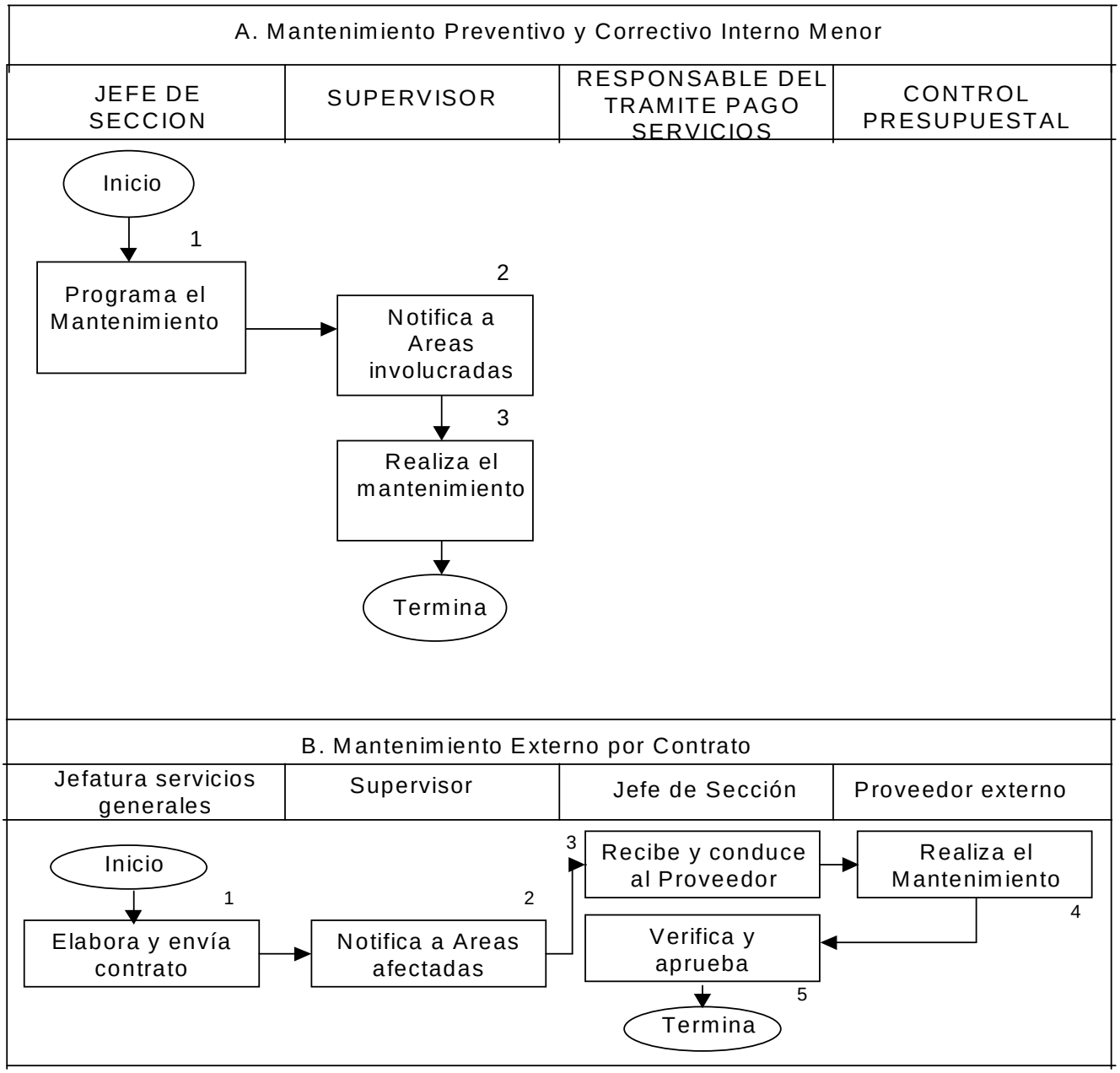
2. ALCANCE	Este procedimiento es aplicable a todos los Departamentos del CINVESTAV, y se refiere a dos aspectos del servicio; lo relativo al mantenimiento preventivo y/o correctivo interno menor, y al mantenimiento externo

3. NORMAS DE OPERACION	3.1	Deberá planearse el mantenimiento preventivo y correctivo menor, a realizarse a los equipos durante eel año, mediante la elaboración de un programa anual, donde se especifiquen los pormenores del mismo
	3.2	En caso de que al realizar el mantenimiento, tanto con personal interno como por empresa externa, se llegase (n) a afectar en sus servicios alguna (s) área (s), deberá de notificarles con anticipación, por escrito, y con acuse de recibo de la secretaria de la Jefatura correspondiente al Departamento y/o Sección involucrado, de manera que puedan tomar las medidas preventivas consiguientes
	3.3.	El Jefe de la Sección de Talleres es responsable de supervisar, y aprobar que el mantenimiento externo, se haya efectiado de acuerdo a lo estipulado en los términos del contrato de servicios con el proveedor

CONTROL DE EMISION			
	NOMBRE	FIRMA	FECHA
ELABORO:			
REVISO:			
AUTORIZO:			

PDF Complete
Your complimentary use period has ended. Thank you for using PDF Complete.
Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features

4. DIAGRAMA DE PROCESO



CONTROL DE EMISION			
	NOMBRE	FIRMA	FECHA
ELABORO:			
REVISO:			
AUTORIZO:			

PDF Complete
Your complimentary use period has ended. Thank you for using PDF Complete.
Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features

5. DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO

SECUENCIA ETAPAS		ACTIVIDADES	RESPONSABLE
1	Programa el mantenimiento	**A MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INTERNO MENOR** 1.1 Elabora programa anual de mantenimiento preventivo a los equipos del CINVESTAV Zacatenco y de la Unidad Sur:, tomando en cuenta los tiempos de los Departamentos usuarios y del proveedor a) Subestaciones eléctricas b) Plantas de emergencia c) Instalaciones electromecánicas d) Calderas e) Sistemas hidroneumáticos	Jefe de Sección
2	Notifica a áreas involucradas	2.1 Notifica por escrito, y con días de anticipación que se va a suspender o a afectar el servicio, a los Departamentos y proveedor involucrados 2.2. Entrega personalmente el escrito a la Secretaria de la Jefatura correspondiente al Departamento y/o Sección involucrado (a) 2.3. Obtiene fecha, nombre y firma de recibido	Supervisor
3	Realiza el mantenimiento e informa	3.1 Realiza el mantenimiento técnico preventivo 3.2. Anota en bitácora las acciones del mantenimiento realizado, e informa al Jefe de Sección TERMINA	Supervisor

CONTROL DE EMISION			
	NOMBRE	FIRMA	FECHA
ELABORO:			
REVISO:			
AUTORIZO:			

Your complimentary use period has ended. Thank you for using PDF Complete.
Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features

5. DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO

SECUENCIA ETAPAS		ACTIVIDADES	RESPONSABLE
		B MANTENIMIENTO EXTERNO POR CONTRATO	
1	Elabora contrato de servicios	1.1 Elabora y obtiene aprobación del contrato anual de servicios de mantenimiento externo a los equipos citados en actividad A. 1.1., de acuerdo a lo establecido 1.2. Envía para su aplicación, copia del contrato al Jefe de Sección de Talleres	Jefatura de Servicios Generales
2	Notifica previamente del mantenimiento	2.1 Se informa en el contrato, de los períodos y fechas de los servicios de mantenimiento 2.2 Realiza las mismas actividades citadas en A. 2.1 a 2.3., en caso de que se afecte al servicio	Supervisor
3	Recibe y conduce al proveedor	3.1 Solicita al proveedor, le confirme por escrito de los días, el tiempo, y pormenores del servicio del mantenimiento 3.2 Recibe e identifica al personal técnico del proveedor externo 3.3 Conduce y les da el acceso al personal técnico, a los lugares donde se encuentran las instalaciones y/o equipos	Jefe de sección
4	Realiza el mantenimiento	4.1 Efectúa el mantenimiento, en presencia del Jefe de Sección de Talleres	Proveedor externo

CONTROL DE EMISION			
	NOMBRE	FIRMA	FECHA
ELABORO:			
REVISO:			
AUTORIZO:			

Your complimentary use period has ended. Thank you for using PDF Complete.
Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features

5. DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO

SECUENCIA ETAPAS		ACTIVIDADES	RESPONSABLE
5	Verifica y aprueba el mantenimiento	5.1 Supervisa que se lleve a cabo de acuerdo al contrato, y verifica que el resultado sea correcto No es correcto, hace la observación y no aprueba Si es correcto 5.2. Revisa la remisión u orden de trabajo, que se encuentre de acuerdo a lo establecido en el contrato No es correcto, devuelve 5.3. Si es correcto Anota nombre, firma y fecha de recibido TERMINA	Jefe de sección

6. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

6.1	Ley Orgánica de la Administración Pública Federal
6.2	Ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del Sector Público
	Condiciones Generales de Trabajo 1999 - 2002

7. REGISTROS/FORMATOS

NOMBRE	TIEMPO DE CONSERVACION	RESPONSABLE DE CONSERVARLO	CODIGO REGISTRO
			9.1
			9.2
			9.3
			9.4

CONTROL DE EMISION			
	NOMBRE	FIRMA	FECHA
ELBORO:			
REVISO:			
AUTORIZO:			

Your complimentary use period has ended. Thank you for using PDF Complete.
Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features

8. GLOSARIO. No aplica

9. ANEXOS. No aplica

N°	NOMBRE	REF ACTIVIDAD
9.1		

10. CAMBIOS DE ESTA VERSION

NUMERO DE REVISION	FECHA DE LA ACTUALIZACION	DESCRIPCION DEL CAMBIO
Sin cambio	Sin cambio	Sin cambio

CONTROL DE EMISION			
	NOMBRE	FIRMA	FECHA
ELABORO:			
REVISO:			
AUTORIZO:			

PDF Complete

Your complimentary use period has ended. Thank you for using PDF Complete.

Click Here to upgrade to Unlimited Pages and Expanded Features