



CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DE ESTUDIOS AVANZADOS
DEL INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

PROCEDIMIENTO PARA LA RECEPCIÓN Y RESPUESTA DE DUDAS Y QUEJAS DE LOS TITULARES EN
MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

I. OBJETIVO.

Determinar el procedimiento que deberá seguir el Centro de Investigación y de Estudios Avanzados del Instituto Politécnico Nacional para recibir y contestar las dudas y quejas que presenten los titulares de datos personales, de conformidad con los artículos 30, fracción VI de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados (LGPDPSO) y 50 de los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público.

II. ÁMBITO DE APLICACIÓN.

Aplica a los titulares de los datos personales en posesión del Centro de Investigación y de Estudios Avanzados del Instituto Politécnico Nacional.

PROCEDIMIENTO.

La tramitación de las dudas y quejas podrán ser **anónimas**, esto es, no es requisito que proporcione datos de identificación.

La recepción, trámite y respuesta de las dudas y quejas podrán presentarse a través de los siguientes medios:

Por **correo electrónico**, dirigido a la Unidad de Transparencia de Cinvestav en la dirección electrónica unidaddeenlace@cinvestav.mx

Por **escrito presentado físicamente** en el domicilio de la Unidad de Transparencia de la Unidad de Transparencia ubicada en Avenida Instituto Politécnico Nacional, número 2508 Código Postal 07360, Alcaldía Gustavo A. Madero, en la Ciudad de México. Ingresar por la caseta 1.

Por **teléfono**, llamando al teléfono 55 57473800 extensión 4017.

El horario para la recepción de dudas y quejas por correo electrónico comprende de lunes a viernes de las nueve a las dieciséis horas.

El horario para la recepción de dudas y quejas por escrito y por teléfono, comprende de lunes a viernes de las nueve a las dieciséis horas.



Cinvestav

CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DE ESTUDIOS AVANZADOS DEL INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

PROCEDIMIENTO PARA LA RECEPCIÓN Y RESPUESTA DE DUDAS Y QUEJAS DE LOS TITULARES EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Las dudas o quejas cuya recepción se verifique después de los horarios señalados en los incisos anteriores, se considerarán recibidas al día hábil siguiente. Para efectos del horario de recepción se tomará en cuenta la hora del centro del país.

Los requisitos para presentar una duda o queja:

- a) Nombre o, en su caso, los datos generales de su representante.
- b) Descripción clara y precisa de la duda o queja.
- c) La persona denunciante o quejosa podrá adjuntar los medios de prueba que estime necesarios para respaldar su duda o queja.
- d) En caso de que la duda o queja se presente por escrito y/o por teléfono, deberá señalar el domicilio o medio para recibir notificaciones. Cuando la duda o queja se presente por correo electrónico, se entenderá que acepta que las notificaciones se efectúen por el mismo medio.

En caso de que no se señale domicilio o medio para recibir notificaciones, o bien, señale un domicilio fuera de la Ciudad de México, las notificaciones, aún las de carácter personal, se practicarán a través de los estrados de la Unidad de Transparencia del Cinvestav.

La información del inciso a) será proporcionada de manera voluntaria. En ningún caso el dato sobre el nombre podrá ser un requisito para la procedencia y tramite de la duda o queja.

Formato para presentar duda o queja.

Podrá presentar la duda o queja, a través de escrito libre en el que exprese, de forma clara y precisa, el cuestionamiento o la queja originada con motivo del tratamiento de los datos personales que obran en poder de este Centro de Investigación.

Atención de dudas.

Se entenderá indistintamente como duda o consulta la petición de orientación, asesoría o servicio formulada por una persona, sobre el ejercicio de los derechos de acceso a la información pública, y de acceso, rectificación, cancelación, oposición y portabilidad de sus datos personales y sobre el ejercicio del derecho a la protección de datos personales en posesión de particulares.



CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DE ESTUDIOS AVANZADOS
DEL INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

PROCEDIMIENTO PARA LA RECEPCIÓN Y RESPUESTA DE DUDAS Y QUEJAS DE LOS TITULARES EN
MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

- No competencia.

Cuando la Unidad de Transparencia determine la notoria incompetencia para atender la duda o queja, lo hará del conocimiento de la persona, dentro de los tres días hábiles posteriores a la recepción de la duda o queja y, en caso de poderlo determinar, le orientará con el o los sujetos obligados competentes.

- Prevenciones o requerimientos de información adicional.

Cuando no se reúnan los requisitos o no se aporten datos o indicios mínimos para llevar a cabo el trámite de la duda o queja, la Unidad de Transparencia prevendrá al titular de los datos dentro de los cinco días hábiles siguientes a la presentación de su solicitud, por una sola ocasión, para que subsane las omisiones dentro de un plazo de diez días hábiles contados a partir del día siguiente al de la notificación

Transcurrido el plazo sin desahogar la prevención se tendrá por no presentada la duda o queja y se archivará el expediente como concluido.

- La duda o queja será desechada por improcedente cuando:

Constituyan una solicitud de acceso a la información o de protección de datos personales, en cuyo caso, se registrará en la Plataforma Nacional de Transparencia para el trámite correspondiente.

- Cuando verse sobre el trámite de algún medio de impugnación.

En caso de no desahogar la prevención o requerimiento de información adicional a que se hace referencia en el numeral anterior.

- Trámite de otro tipo de promociones.

Cuando el contenido de la duda o queja corresponda a otro tipo de promoción, tal como solicitud de acceso a la información o de datos personales, recurso de revisión, denuncia por incumplimiento a las obligaciones de transparencia o trámite, se hará del conocimiento de la persona dentro de los plazos establecidos para la atención de las dudas o quejas, en cuyo caso, se reenviará el correo o escrito al área competente para su conocimiento y atención.



CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DE ESTUDIOS AVANZADOS
DEL INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

PROCEDIMIENTO PARA LA RECEPCIÓN Y RESPUESTA DE DUDAS Y QUEJAS DE LOS TITULARES EN
MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Plazos de respuesta.

Los plazos para atender las dudas o quejas serán contados a partir del día siguiente de su recepción, los cuales no deberán exceder de los siguientes:

TIPO	PLAZO DÍAS HÁBILES
Duda	Conforme a los plazos previstos en los Lineamientos que rigen la Operación del Centro de Atención a la Sociedad del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales
Queja	Diez días

Resolución de la duda o queja. La Unidad de Transparencia, informarán al titular el motivo de su determinación, en el plazo máximo señalado en el numeral previo.

En caso de determinar que existen hechos constitutivos de presunta responsabilidad administrativa, la Unidad de Transparencia deberá dar vista al Órgano Interno de Control del Cinvestav, con la queja correspondiente, y enviar un expediente en que se contengan todos los elementos que sustenten la presunta responsabilidad administrativa por incumplimiento de las obligaciones previstas en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y las demás disposiciones aplicables.

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO.

En tratándose de la tramitación de solicitudes formuladas como “Dudas”.

Presentar la duda. El titular de los datos personales utilizará los medios electrónicos o físicos disponibles para remitir su duda.

Recibir y registrar la duda. La Unidad de Transparencia registrará la duda para su registro y atención.

Contestar la duda. La Unidad de Transparencia dará respuesta a la duda presentada.

En tratándose de la tramitación de solicitudes formuladas como “Quejas”.

Presentar la queja. El titular de los datos personales utilizará los medios electrónicos o físicos disponibles para remitir su queja.



CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DE ESTUDIOS AVANZADOS
DEL INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

PROCEDIMIENTO PARA LA RECEPCIÓN Y RESPUESTA DE DUDAS Y QUEJAS DE LOS TITULARES EN
MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Recibir y registrar la queja. La Unidad de Transparencia recibirá la queja y procederá a registrarla en la base de datos, asignándole un folio.

Remitir al Comité de Transparencia y Unidad Administrativa competente. Una vez registrada la queja, la Unidad de Transparencia la turnará a la unidad administrativa que resulte competente.



CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DE ESTUDIOS AVANZADOS
DEL INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

PROCEDIMIENTO PARA LA RECEPCIÓN Y RESPUESTA DE DUDAS Y QUEJAS DE LOS TITULARES EN
MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

ANEXO 1
FORMATO PARA PRESENTAR DUDAS POR TITULARES DE DATOS PERSONALES

Fecha	Día	Mes	Año

DATOS DEL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES O DE SU REPRESENTANTE

Nombre: _____ Representante legal (en su caso): _____

FORMA EN LA QUE DESEA RECIBIR NOTIFICACIONES

Marque con una X la decisión de su elección:

Domicilio

Correo electrónico

Correo electrónico: __ En caso de seleccionar la opción a "Domicilio" favor de proporcionar los siguientes:

Calle: _____ Colonia: _____ Municipio: _____ Estado: _____

____ Código Postal: _____ DESCRIPCIÓN CLARA Y PRECISA DE LA DUDA.



CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DE ESTUDIOS AVANZADOS
DEL INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

PROCEDIMIENTO PARA LA RECEPCIÓN Y RESPUESTA DE DUDAS Y QUEJAS DE LOS TITULARES EN
MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

ANEXO 2
FORMATO PARA PRESENTAR QUEJAS POR TITULARES DE DATOS PERSONALES

Fecha	Día	Mes	Año

DATOS DEL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES O DE SU REPRESENTANTE

Nombre: ____ Representante legal (en su caso): ____

FORMA EN LA QUE DESEA RECIBIR NOTIFICACIONES

Marque con una X la decisión de su elección:

Domicilio

Correo electrónico

Correo electrónico: ____

En caso de seleccionar la opción a "Domicilio" favor de proporcionar los siguientes:

Calle: _____ Colonia: ____ Municipio: _____ Estado: _____

____ Código Postal: _____ **MOTIVOS DE LA QUEJA:**



Cinvestav

**CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DE ESTUDIOS AVANZADOS
DEL INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL**

**PROCEDIMIENTO PARA LA RECEPCIÓN Y RESPUESTA DE DUDAS Y QUEJAS DE LOS TITULARES EN
MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS.

Fecha en que ocurrieron los hechos: _ Hora aproximada de los hechos: ___ Lugar donde
sucedieron los hechos: _____

Describe como ocurrieron los hechos:

**MENCIONE LOS MEDIOS DE PRUEBA QUE ESTIME NECESARIOS (fotografías, documentos,
testigos, entre otros).**




**CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DE ESTUDIOS AVANZADOS
DEL INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL**

**PROCEDIMIENTO PARA LA RECEPCIÓN Y RESPUESTA DE DUDAS Y QUEJAS DE LOS TITULARES EN
MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES**

Ciudad de México a 29 de junio de 2022

COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL CINVESTAV

**Titular de la Unidad de Transparencia
del Cinvestav**


Lic. Patricia Pérez Cruz.

**Suplente de la Coordinación del Archivo y
Subdirector de Servicios y Mantenimiento del
Cinvestav**


Ing. Alejandro Rodríguez Torres.

**Titular del Órgano Interno de Control en el Centro de Investigación y de Estudios Avanzados
del Instituto Politécnico Nacional**


Lcda. Patricia Gabriela Urquiza Yllescas.