**Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Transparencia.**

**Recurso de Revisión y Atención de Resoluciones del IFAI**

**6.3.1**    **Objetivo**

          Atender con oportunidad los requerimientos de información, promover las manifestaciones y alegatos que resulten necesarios con motivo de los recursos de revisión que interpongan los particulares ante el IFAI, en contra de las determinaciones y respuestas recaídas a las solicitudes de acceso a la información o, en su caso, dar cumplimiento a las resoluciones emitidas por el IFAI.

**6.3.2**    **Descripción del procedimiento**

          Este apartado describe las actividades que habrán de observar las dependencias y entidades para atender de manera ágil y expedita los trámites derivados de la sustanciación de recursos de revisión, incluyendo las resoluciones que recaigan a los mismos**.**

**6.3.3**     **Actividades secuenciales por responsable**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Responsable** | **No.** | **Actividad** | **Método o** **Herramienta** | **Normatividad** |
| UE o SPH y/o CI | 1 | Recibe notificación relativa a un recurso de revisión:  a) Acuerdo de admisión y traslado al CI, y/o  b) Requerimiento de informe sobre el contenido de la información clasificada, y/o  c) Solicitud de información adicional sobre el motivo de la respuesta otorgada y/o  d) Acuerdo de acceso a la información clasificada o celebración de audiencia con las partes, continúa en la actividad 9.  (Interpuesto por el particular y del análisis realizado por el IFAI se determinó procedente). | Herramienta de comunicación | Arts. 28, 29 y 49 de la LFTAIPG, 88 del RLFTAIPG y Lineamiento Octavo de los Lineamientos para comunicación con el IFAI. |
| UE o SPH y/o CI | 2 | Analiza si requiere información de la unidad administrativa involucrada para atender las notificaciones a), b) o c) recibidas.  ¿Requiere información?  Sí, continúa en la actividad 3.  No, continúa en la actividad 5. | Análisis | Arts. 28 y 29 de la LFTAIPG. |
| UE o SPH y/o CI | 3 | Requiere la información a la unidad administrativa el mismo día en que recibió el acuerdo de admisión. | Correo electrónico y/o sistema de control de gestión interna y/o oficio | Arts. 28, 29 y 43 de la LFTAIPG. |
| Unidad administrativa. | 4 | **Remite, en el menor tiempo posible**, la información solicitada. | Correo electrónico y/o sistema de control de gestión interna y/o oficio | Arts. 42, 43, 45 y 46 de la LFTAIPG. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| UE o SPH y/oCI | 5 | Elabora el proyecto de alegatos y/o documentación necesaria para la sustanciación del recurso de revisión. | Documentos diversos | Arts. 28 y 29 de la LFTAIPG y90 del RLFTAIPG. |
| UE o SPH y/oCI | 6 | Somete el proyecto correspondiente al CI. | Documentos diversos | Arts. 28 y 29 de la LFTAIPG y90 del RLFTAIPG. |
| CI | 7 | Aprueba el proyecto de alegatos y/o documentación necesaria para la sustanciación del recurso derevisión. | Documentos diversos | Art. 29 de la LFTAIPG y 90 delRLFTAIPG. |
| UE o SPH y/oCI | 8 | Remite al IFAI los alegatos y/o documentación necesaria para la sustanciación del recurso de revisión,incluyendo, dependiendo del asunto, la notificación de la UE al solicitante de un alcance o modificación de respuesta.  En su caso, continúa en la actividad 11. | Herramienta decomunicación y, en sucaso, correoelectrónico o correocertificado o estrados | Octavo, fracción III de losLineamientos paracomunicación con el IFAI. |
| UE o SPH y/oCI | 9 | Comunica a la unidadad administrativa el acuerdo. | Correo electrónico y/osistema de control degestión interna y/ooficio | Arts. 28 y 29 de la LFTAIPG. |
| UE o SPH o CIy unidadadministrativa | 10 | Atienden la celebración de audiencia o el acceso a lainformación.  En su caso, continúa en la actividad 5. | Asistencia al IFAI | Arts. 28 y 29 de la LFTAIPG. |
| UE o SPH y/oCI | 11 | Recibe la resolución emitida por el IFAI. | Herramienta decomunicación | Octavo, fracción VI de losLineamientos paracomunicación con el IFAI. |
| UE o SPH y/oCI | 12 | Analiza la resolución para identificar el sentido y alcance que puede ser:  **Desechar, sobreseer o confirmar.**  Fin de procedimiento.  **Revocar o modificar, continúaen la actividad 13.** | Análisis | Arts. 28 y 29 de la LFTAIPG. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| UE o SPH y/oCI | 13 | Realiza las gestiones necesarias a efecto que se dé cumplimiento a la resolución en los términos y plazo ordenados por el IFAI. | Oficio | Arts. 28 y 29 de la LFTAIPG. |
| Unidadadministrativa | 14 | Atiende los requerimientos de la UE o SPH y/o CI.  Si la información es pública,continúa en el procedimiento 6.2.3, Etapa II, actividad 7.  Si la información es reservada y/o confidencial,continúa en el procedimiento6.2.3, Etapa II, actividad 9 oEtapa V, actividad 2.  Si la información es inexistente, continúa en el procedimiento 6.2.3, EtapaIII, actividad 2.  CONCLUIDO EL PROCEDIMIENTOCORRESPONDIENTE,TODAS CONTINUAN EN LA ACTIVIDAD 15. | Oficio | Arts. 42, 43, 45 y 46 de laLFTAIPG. |
| UE o SPH y/oCI | 15 | Notifica el cumplimiento alIFAI a más tardar el día de su vencimiento.  Fin de procedimiento. | Herramienta decomunicación | Noveno de los Lineamientospara comunicación con el IFAI. |